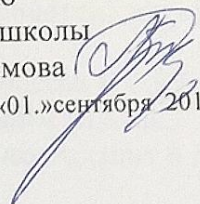


Принято на заседании
педагогического совета
«01» сентября 2016 года
Протокол №1.

Утверждаю
Директор школы
Л. Р. Каримова 
пр. № 60 от «01» сентября 2016 г.

Положение о педагогическом совете МБОУ СОШ с. Казаяк

1. Общие положения

- 1.1. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа села Казаяк» муниципального района Иглинский район Республики Башкортостан. (далее-Школа).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школы.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утв. постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. Педагогический совет Школы возглавляет Председатель, на учебный год назначается секретарь педагогического Совета.
- 1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

- 2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Школой.
- 2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития Школы, в том числе долгосрочные, среднесрочные и краткосрочные.
- 2.3. Участвовать в разработке основных общеобразовательных программ Школы.
- 2.4. Участвовать в разработке дополнительных общеобразовательных программ Школы.
- 2.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию основных и дополнительных общеобразовательных программ образовательной организации.
- 2.6. Участвовать в разработке локальных актов образовательной организации, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе.
- 2.7. Рассматривать предложения об использовании в Школе технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.
- 2.8. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

- 2.9. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.
- 2.10. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Школы в области реализации образовательных программ Школы.
- 2.11. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.
- 2.12. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Школы.
- 2.13. Представлять педагогов Школы к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ" и др.
- 2.14. Принимать решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.
- 2.15. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.
- 2.16. Решать вопрос о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе "условно", об оставлении обучающихся на повторный год обучения.
- 2.17. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за учебные достижения, а также за социально значимую деятельность в Школе.

Регламент работы педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебную четверть. Малые педсоветы проводятся по необходимости и нумеруются отдельно.
- 3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.
- 3.5. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих, носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения директором Школы.
- 3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Школы, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по допуску обучающихся к экзаменам, об организации государственной итоговой аттестации обучающихся, о переводе обучающихся и т.п.
- 3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах Школы и посредством телекоммуникационных сетей.
- 3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 3.10. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.
- 3.11. Протоколы заседаний и решений хранятся в канцелярии Школы.